



## **VEILEDNING TIL UTFYLING AV HJEMMELSERKLÆRING VED ARV OG SKIFTE -ANDEL I BORETTSLAG-**

Når hjemmelsklæringen er ferdig utfylt må du sende den i to eksemplarer til:

Kartverket Ullensvang  
Postboks 200  
5788 Kinsarvik

Det betyr at du enten må ta en kopi av den ferdig utfylte hjemmelsklæringen eller lage en avskrift ved å fylle ut to like skjemaer. Det ene eksemplaret blir arkivert hos Kartverket, og det andre blir sendt tilbake til deg når det er ferdig tinglyst.

Følg veiledningen nedenfor dersom du er usikker på hvordan hjemmelsklæringen skal fylles ut.

### **Innsenders navn og adresse (feltet øverst til venstre)**

Påfør navn, adresse og fødselsnummer (11 siffer), eventuelt organisasjonsnummer til den som sender inn hjemmelsklæringen til tinglysingen. Denne vil motta det ferdig tinglyste dokumentet og eventuell faktura på tinglysingsgebyr. Det er ikke gebyr ved tinglysing av hjemmelsklæring i forbindelse med uskifte.

Feltet for referansenummer (Ref.nr) er frivillig å fylle ut, og vil være synlig på fakturaen som sendes fra oss.

#### *Kontaktinformasjon:*

Skriv gjerne telefonnummeret ditt eller e-postadressen din i et følgebrev. Da kan vi enkelt kontakte deg, dersom vi har spørsmål til saken din.

### **Punkt 1- Andel**

#### **Eiendomsinformasjon**

Her skal du skrive informasjon om den borettslagsandelen som skal overdras fra den avdøde. Fyll ut feltet for navnet og organisasjonsnummeret til borettslaget og feltet for andelsnummer.

Dersom du ikke vet organisasjons- og andelsnummeret til borettslaget, kan du kontakte forretningsførereren i borettslaget eller boligbyggelaget.

#### **Ideell andel**

I feltet «Ideell andel», skal det føres opp hvor stor brøkdel av borettslagsandelen som avdøde eide. Dersom den avdøde hadde hjemmel til hele eiendommen blir brøken 1/1. Hva brukes andelen til? – Kryss av det som passer.

**Type bolig** – Kryss av det som passer.

### **Punkt 2 – Avdøde**

Skriv fødselsnummeret (11 siffer) og navnet til den avdøde her.

### **Punkt 3 – Hjemmel**

Kryss av for hvilket dokument som blir brukt til å dokumentere hvem som er arvinger, og legg de ved. Hvis den avdøde skrev et testament, skal det alltid legges ved.

### **Punkt 4 – Ny(e) hjemmelshaver(e)**

Fyll ut arvingen(es) navn og fødsels- eller organisasjonsnummer i henhold til skifte- eller uskifteattesten og eventuelt testament. Andel påføres i brøk, og representerer hvor stor del av eiendommen som overføres til hver arving (hele eiendommen 1/1, halve 1/2 osv.). Summen av brøkene i punkt 4 skal være den samme som i punkt 1.

Dersom det ikke er plass til alle arvingene i punkt 4, kan du lage et eget vedlegg til dokumentet. Skriv «*Se eget vedlegg*» i punkt 4, og vedlegget merk vedlegget med «*Vedlegg til punkt 4*». Vedlegget kan du stifte på hjemmelserklæringen.

Hvis arvingene blir enige om at en av dem skal overta borettslagsandelen alene, må de i tillegg fylle ut et skjøte.

### **Punkt 5 – Underskrift**

Dette feltet skal i utgangspunktet signeres av alle arvingene som har overtatt gjeldsansvaret ifølge skifteattesten, eller en arving som har fått fullmakt fra de andre arvingene. Dersom dokumentet blir signert etter fullmakt, må fullmakten(e) også sendes inn.

Du kan lese mer om fullmakter på våre nettsider [kartverket.no/fullmakt](http://kartverket.no/fullmakt).

Feltet kan også signeres av eksempelvis en advokat eller eiendomsmegler. Les mer om hvem som kan signere hjemmelserklæringen.

### **Uskiftet bo**

Arvingen som sitter i uskiftet bo skal signere hjemmelserklæringen alene.

### **Gjenta med blokkbokstaver**

Signaturene skal gjentas med blokkbokstaver.

---

## **KUNDESENTER**

Telefon (09.00-15.00):

**32 11 80 00**

E-post:

**tinglysing@kartverket.no**

Nettsider:

**[www.tinglysing.no](http://www.tinglysing.no)**